



- 1.- Solicitud dirigida al **Director General de La Comisión Estatal de Caminos, Rafael Ruiz Morales** para recepción de documentación Curricular, firmada por el representante legal. (Se anexa formato).
- 2.- INE del Representante Legal (**Vigente**).
- 3.- CURP del Representante Legal (**Actualizada**).
- 4.-Acta constitutiva (con boleta del Registro Público del Comercio para persona moral); y, Acta de Nacimiento para persona física. (**Actualizada**).
- 5.- Acta notarial que designa al Representante Legal de la empresa.
- 6.- Oficio donde manifiesta el domicilio fiscal para oír y recibir notificaciones; con su anexo de comprobante de domicilio. (se anexa formato).
- 7.- Oficio manifiesto de no encontrarse en los supuestos de la Ley de Obras Públicas y Relacionados con las Mismas; y, la Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas; así como el manifiesto de no desempeñar cargo Público, Empleo o Comisión en el Servicio Público Federal, Estatal y Municipal. (Se anexa Formato).
- 8.- Constancia de Situación Fiscal (**Actualizado**).
- 9.- Registro Estatal de Contribuyentes.
- 10.- Opinión Positiva del SAT (32-D) (**Vigente**).
- 11.- Constancia de No Adeudos Fiscales Estatal. (**Vigente**)
- 12.- Registro de Afiliación al IMSS, con Tarjeta de Identificación Patronal.
- 13.- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (**Emisión positiva del IMSS, vigente**).
- 14.- Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT. (**sin adeudo, vigente**).
- 15.- Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio vigente. (**Persona Moral** tiene hasta abril y, **Persona Física**, hasta mayo).
- 16.- Opinión del Contador Público a la situación financiera de la empresa, desglozado de la siguiente manera (adjuntando documentos del contador):
 - Opinión del Contador Público (en sus respectivas hojas membretadas).
 - Estado de Posición Financiera.
 - Estado de Resultados.
 - Comparativo de razones financieras básicas.
 - Nota a los Estados Financieros.

Documentación para anexar, del Contador que dictamina:

- R.F.C.
- Identificación oficial vigente.
- Cédula Profesional.

17.-Constancia Emitida por el Colegio de Profesionistas, avalando la Capacidad Técnica y Profesional, como Representante Técnico **2025, dirigida al Director General de la Comisión Estatal de Caminos (original). Integrar en carpeta digital, anexos que se enlistan:**

- * Identificación Oficial del Representante Técnico.
- * C.U.R.P. del Representante Técnico.
- * Cédula Profesional del Representante Técnico.
- * Currículum Vitae del Representante Técnico. **Actualizado y firmado.**

18.- Constancia de Registro de Contratistas emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SAyBG) con especialidad requerida por esta Dependencia del Ejercicio **2025 (con anexos que se enlistan a continuación):**

- SOPORTE CURRICULAR DE LA EMPRESA (Integrar en carpeta digital, anexos que se enlistan):

- * Curriculum Vitae de la empresa, para la especialidad en infraestructura carretera y puentes, **firmado**.
- * Contratos de Obra Ejecutada por la empresa en los últimos tres años, formalizados, en la modalidad de infraestructura carretera, puentes y afines; formalizados con **Acta de Entrega-Recepción y Finiquito de Obligaciones**.

Notas:

- La documentación deberá presentarse escaneada en el orden señalado con formato PDF, respaldada en memoria USB .
- Numerales 1, 6, 7 y 17, habrán de imprimise para el ingreso de la documentación en ventanilla.
- La entrega documental es presencial, para efectos de observaciones y cotejo.

“EL TRÁMITE DE VETANILLA ES UN SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EMPRESAS CONSTRUCTORAS, QUIENES BAJO SU CONSENTIMIENTO LO SOLICITEN. ES SIN FINES DE LUCRO Y NO GENERA CONSTANCIAS O FOLIOS DE EMPADRONAMIENTO”

**Dudas y aclaraciones, en horario laboral,
al No. Telefónico: 61 8 73 80 Ext. 32026**

Nuestra página en internet, <https://caminos.chiapas.gob.mx>